


Принят

Общим собранием работников ГБДОУ
Детского сада № 36 Кировского района
Протокол 4 от 28 декабря 2017 г.

Учено

Мотивированное мнение выборного
Органа профсоюзной организации
Председатель  /А.С. Платонова/

Утверждено

Приказом № 231 от 29 декабря 2017

Заведующий:



И.К. Якушева

**Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга**

**«Социальным кодексом Санкт-Петербурга» в редакции от 21.12.2017 года, действующей
с 01.01.2018 года**

**работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 года №773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.11.2013 г. №2591-р «О порядке и сроках предоставления государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, сведений о работниках, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки». А также в связи с внесением изменений в ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА от 09.11.2011 № 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга (с изменениями на 21 декабря 2017 года) (редакция, действующая с 1 января 2018 года)

Настоящие документы устанавливают порядок предоставления мер социальной поддержки работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Педагогические работники - педагогические работники государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

Медицинские работники - медицинские работники, основным местом работы которых является государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Меры социальной поддержки

2.1. В отношении работников государственных учреждений, указанных в статье 44 Социального Кодекса устанавливаются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

2.1.1. В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Кодекс) в редакции действующей с 01.01.2018 года, педагогическим работникам и медицинским работникам установлены следующие меры социальной поддержки:

- Ежемесячная денежная компенсация на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро)

билета в Санкт-Петербурге - **молодым специалистам** со стажем педагогической работы до 3-х лет, являющимся педагогическим работником государственных образовательных учреждений.

- Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единиц один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – педагогическим и медицинским работникам, основным местом которых являются государственные образовательные учреждения.

2.1.2. Размер базовой единицы, применяемой для расчета денежной компенсации, равен размеру базовой единицы, устанавливаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки предоставляются работникам государственных учреждений по основному месту работы.

3.2. При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры соцподдержки, на которые работник имеет право в соответствии со статьей 45 Социального кодекса, предоставляется по месту основной работы.

3.3. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пунктах 2.1.1, настоящего порядка, назначаются и выплачиваются в размерах, установленных на дату подачи заявления.

3.4. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации в порядке, определенном Социальным кодексом.

3.5. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер соцподдержки по форме в соответствии с Приложением 1 к Постановлению правительства СПб от 10.10.2013 г № 773 «О мерах по реализации главы 9 Социального кодекса Санкт-Петербурга», поданного заявителем в исполнительный орган.

- одновременно с заявлением предоставляются документы:

3.5.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина РФ

3.5.2. Справка с места работы

3.5.3. Согласие заявителя на обработку персональных данных

3.5.4. Молодой специалист наряду с документами, указанными в п.п. 3.6.1. - 3.6.3, предоставляет документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании и трудовую книжку или её копию, оформленную надлежащим образом.

В случае, если заявитель не предоставил предусмотренные порядком документы, документы запрашиваются в государственных учреждениях в режиме межведомственного взаимодействия.

3.6. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении выносится соответствующим исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим порядком.

3.7. Решение о предоставлении дополнительных мер соцподдержки оформляется распоряжением исполнительного органа (далее – распоряжение) с указанием вида и размера дополнительной меры соцподдержки.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер соцподдержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.8. Исполнительный орган на основании распоряжения и подтверждающих документов формирует личные дела и направляет их в государственное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

3.9. Государственное учреждение (централизованная бухгалтерия) в течение десяти рабочих дней в соответствии с локальным актом осуществляет перечисление денежных средств на счета заявителей в кредитную организацию на банковскую карту работника.

3.10. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается в случае утраты получателем права на предоставление данных дополнительных мер. Причиной прекращения могут быть увольнение работника и его переход в другое образовательное учреждение или на другую должность, не предусматривающую оказание дополнительных мер социальной поддержки.

3.11. Прекращение предоставления дополнительных мер соцподдержки в случае утраты получателем права на предоставление мер соцподдержки производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.12. Решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением исполнительного органа в течение десяти рабочих дней со дня установления обстоятельств утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

О принятом решении исполнительный орган информирует государственное учреждение и получателя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин прекращения предоставления мер соцподдержки.

3.13. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм дополнительных мер социальной поддержки исполнительный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительных мер соцподдержки (далее – решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения.

Копия решения о возврате направляется получателю и государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет исполнительный орган о возврате (невозврате) заявителем необоснованно (излишне) выплаченной денежной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованные (излишне) выплаченные суммы дополнительных мер соцподдержки не возвращены получателем в срок, указанный в решении о возврате, исполнительный орган в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с получателя необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительных мер социальной поддержки.

Излишне выплаченными суммы признаются за период, когда у получателя отсутствовало право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

3.14. Получатели обязаны извещать исполнительные органы не позднее чем в десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, за исключением обстоятельств, наступление которых не зависит от получателя.

3.15. Государственное учреждение формирует информационные данные о педагогических и медицинских работниках, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

3.16. Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам и медицинским работникам, состоящим в трудовых

отношениях с образовательным учреждением, по основному месту работы 1 раз за каждые 5 лет работы в учреждении.